



教育局  
Education Bureau



資歷架構  
Qualifications  
Framework

# 資歷級別通用指標

實務指引(供課程營辦者參考之用)



# 實務指引

在香港資歷架構下，每個獲認可的資歷皆標明資歷級別，以顯示其在架構內的相對位置，並反映學習的深度。資歷級別乃按照《資歷級別通用指標》（下稱級別指標）釐定。本文件是級別指標應用工具之一，旨在從課程營辦者的角度，說明如何應用級別指標，為課程釐定合適的資歷級別。

本文件僅供參考，並應與《資歷級別通用指標》一併閱讀。相關資料可從香港資歷架構網站 [www.hkqf.gov.hk](http://www.hkqf.gov.hk) 查閱。

# 目錄

第一部分	《資歷級別通用指標》摘要	P.3
第二部分	成效為本教學概念	P.4
	步驟一：訂定課程目標	P.5
	步驟二：制定課程擬定學習成效	P.6-8
	步驟三：設定目標學員	P.9
	步驟四：設計學與教活動	P.10
	步驟五：設計評核方法	P.11-12
第三部分	釐定資歷級別	P.13

## 第一部分 《資歷級別通用指標》摘要

資歷級別通用指標（下稱級別指標）用以說明資歷架構下各級資歷在四個範疇的預期成效標準。這些成效標準可通過不同的學習形式取得，包括正規的（如課程）、非正規的（如經驗）及/或非正式的（如無正規課程而於有組織的學習環境中學習，例如出席學術會議），從而獲取學術及職業專才資歷。

級別指標內個別指標一般以「動作詞」為首附以應用情境及方式作闡述，以顯示獲取各級資歷所應達到並可評核的知識和能力水平。

各級指標從低至高，循序漸進，由級別1的最基本能力至級別7的高階能力作表述，較低級別的能力是較高級別相關能力的組成部分。同一級別的指標，分別通過四個範疇來說明其相互關係。例如，資歷級別1的學習或工作，是常規和具重複性的，並以牢記的方式（「知識及智能」範疇），應用學習得來的應對能力（「過程」範疇）及在緊密督導下，按指令工作（「自主性及問責性」範疇）。

### 提示

- 級別指標並非一門精確科學。應用時，須視乎個別學科、專業或行業的情況，作合理的判斷。
- 級別指標內各級指標從低至高，循序漸進，較低級別的能力是較高級別相關能力的組成部分。
- 級別指標內同一級別不同範疇的指標應一併考慮，以整體掌握資歷級別的特質。
- 需要時，級別指標須與其他相關文件一起應用，如「資歷名銜計劃」、《資歷學分應用指引》、《副學士學位和高級文憑課程通用指標》、《能力標準說明》、《通用（基礎）能力說明》、「能力為本」/「通用能力為本」課程之《資歷指引》等。

## 第二部分 成效為本教學概念

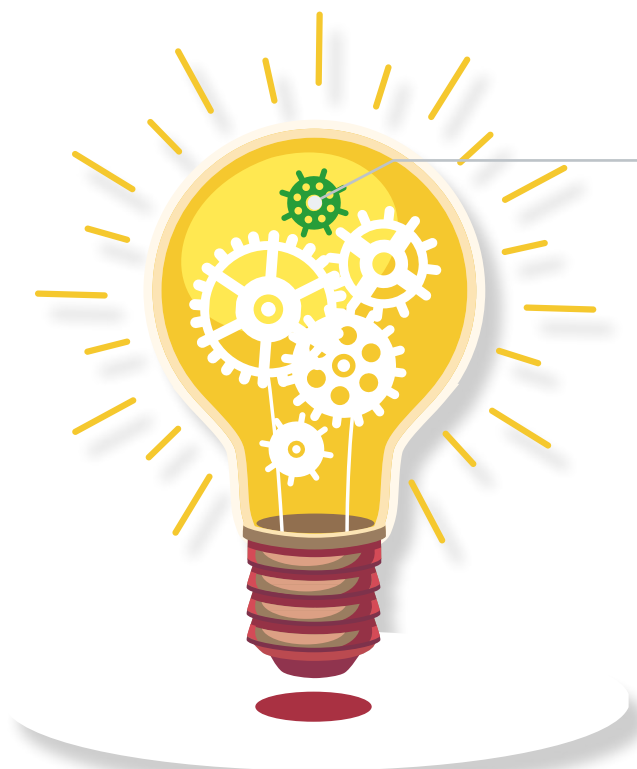
如上文所述，級別指標用以說明資歷架構下各級資歷的預期成效標準。故此，達到資歷架構標準的課程，必需是學習成效為本。以下五個互為關聯的步驟，可於設計成效為本課程時作參考，從而確保課程與所宣稱的資歷級別吻合。設計完成後，便能釐定課程的資歷級別，並提供充分理據，以證其準確性。



### 提示

- 以上步驟皆適用於設計以成效為本的學術及職業專才課程及相關資歷。
- 參考資料，來自自行評審營辦者採用的「成效為本教學法」，以及香港學術及職業資歷評審局（評審局）的評審指引和須知 ([www.hkcaavq.edu.hk](http://www.hkcaavq.edu.hk))。

## 步驟一：訂定課程目標



步驟一：  
訂定課程目標

設計課程時，訂定課程目標為考慮之首。**課程目標概述課程內容及學員成功修畢課程後的預期成果。**

### 例：某院校土木工程系的本科課程目標

本課程旨在培訓學員掌握土木工程的知識、專業及技術能力，使其成為具國際視野、廣博知識及多元能力的專才。

畢業生應該能夠：

- 發展及設計安全、可持續、具經濟效益及環保的方案，以解決與土木工程有關如營建工程、環境工程、土力工程、結構工程、交通工程、水利工程等問題；
- 掌握相關專業技術、管理、書面及口語溝通、資訊及通訊科技等能力，有助專業事業的長遠發展；
- 以合乎專業道德的行事方式提供專業服務，以滿足行業不同的需要；
- 加入本地及全球的土木工程界，並承擔專業責任。

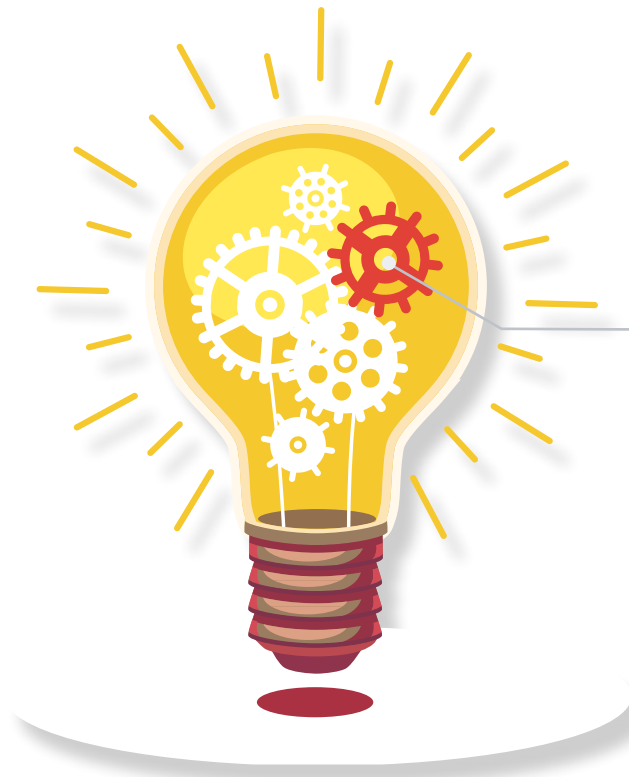
**課程目標，應作為制定課程擬定學習成效的基礎。**在職業專才教育與培訓方面，課程目標多以滿足專業或行業的需要和要求來撰寫，並以學生畢業後能即時就業為依歸。



**提示**

**課程目標概述課程內容及學員成功修畢課程後可實現的預期成果。**

## 步驟二：制定課程擬定學習成效



步驟二：  
制定課程擬定學習成效

成效為本教學，建基於「擬定學習成效」，即學習後在特定情況和指定成效要求下做事的能力。

以下是三個不同課程的擬定學習成效。它們有何共通模式？

- 審慎評估體育界面對的關鍵議題和趨勢
- 運用適量酌情權、分析問題和議題，並作判斷，以輔助康樂管理人員作決策
- 運用不同的客戶服務技巧，處理常規的會所服務要求

以上課程擬定學習成效的例子，反映學員成功完成課程後做事的能力。故此，課程擬定學習成效是從學員的角度編撰，以「動作詞」開始附以應用情境作闡述，說明所做的工作、應用程序及情況、和證明達標的成效要求或標準。當制定課程擬定學習成效時，級別指標是舉足輕重的參考工具。

## 實務指引（供課程營辦者參考之用）

下圖展示級別指標的部分主要特徵及其他表述例子，用作制定課程擬定學習成效。

級別指標的部分主要特徵	資歷級別	級別指標的其他表述例子
創造嶄新或具原創性的成果/成品	7	概念化
從某範圍的資料來源，審慎評估新的資訊、概念及證據，並在應對常規及抽象的專業問題和議題時，作出具創意的回應	6	以批判角度，檢討、整合及擴展知識、技能、實踐及思考方式
制訂有據可依的回應	5	分析
若干需酌情及創意處理的手法；以邏輯推理和論證方法，進行常規的資料搜集和數據分析，作為處理與專業水平有關的議題和問題的憑據	4	督導他人
在熟識的環境下，作概論和預測	3	獨立地取得、組織及評估資訊，並作出合理的結論；調節
使用演習式的方法，解決問題	2	與他人協調
牢記學習得來的應對能力	1	接收並傳遞資訊；與他人互動溝通



當制定課程擬定學習成效時，請作以下考慮：

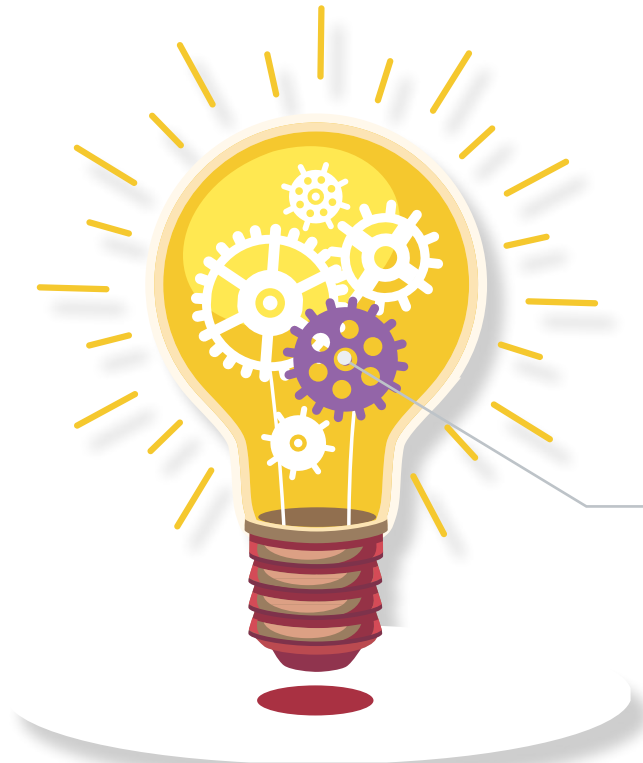
- 課程擬定學習成效是否由學員的角度撰寫？
- 課程擬定學習成效是否表述清楚，以便學員知道修畢整個課程後能做什麼？
- 課程擬定學習成效是否反映課程目標？



### 提示

- 如果課程是按照《能力標準說明》中的「能力單元」而設計的，則課程擬定學習成效應符合所選之「能力單元」的綜合成效要求。
- 如課程包含單元，則單元（或稱學科或科目）是課程中最小的組成部分，由課程綱要說明，當中涵蓋目標、先修單元（如需要）、學與教活動及評核方法。單元擬定學習成效是課程擬定學習成效的組成部分，以助學員達致課程擬定學習成效，符合所宣稱資歷級別的要求。

## 步驟三：設定目標學員



### 步驟三： 設定目標學員

以下情景，說明設定目標學員的重要性。

假設某老行專獲邀出席研討會，就體育行業面對的關鍵議題和趨勢發表意見，並作批判性分析。講者必欲知道出席者的背景，以調節演講內容和表達形式。假如出席者是運動行業的資深從業員，則演講時一般會略過運動行業的詳細背景資料；如出席者對體育界知之甚少，那麼演講時可會加入行業背景資料，甚或以圖表、數字和視頻形式來展示，以加深出席者對議題的認識。

課程設計亦如是，就目標學員的背景，先作設定，至為重要。假設現有兩個課程，其課程擬定學習成效皆相同（即「運用不同的客戶服務技巧，處理常規的會所服務要求」），惟其一的學習內容和進修期比另一個的較多和較長，原因是較長進修期的課程旨在招收沒有相關知識、技能和經驗的學員，而較短的則招收相關行業的從業員。顯而易見，前者因應學員的入學程度，內容須涵蓋基礎知識和技能培訓，包括實踐環節，以便學員可以逐漸掌握各式客戶服務技巧，由淺入深、循序漸進，達致課程擬定學習成效。而後者因學員為行內從業員，其起點較高，故課程內容和學與教會因應其已有知識、技能和經驗，作相應的調節。以上例子說明目標學員是課程設計的重要一環，其已有知識、技能和經驗，是設計合適的學習內容和學與教活動的重要考慮，從而確保學員在可行情況下達到課程擬定學習成效，符合所宣稱資歷級別的要求。步驟四將探討學習內容和學與教活動的設計。

## 步驟四：設計學與教活動

### 步驟四： 設計學與教活動



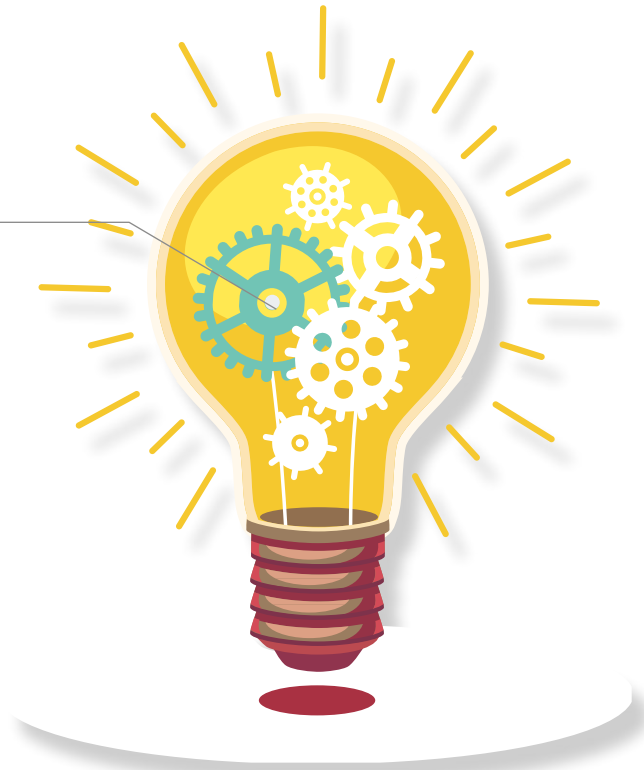
在設計學與教活動和內容時，首要考慮是否能讓學員達到擬定學習成效，符合所宣稱資歷級別的要求。假設某資歷級別2的物業管理課程當中某項擬定學習成效是「能處理住客的日常查詢」，那麼學與教活動，可以是實務演練形式的（級別2過程 範疇），如通過角色扮演，讓學員在模擬工作環境中輪流練習、選擇和應用適當的程序，回應住客的日常問題（如電梯故障），從而發展出實際操作能力。角色扮演的情境，可根據擬定學習成效的要求而設定，例如按照住客的日常查詢所涵蓋的工作範圍，順藤摸瓜，便能設計出恰當的學與教活動和內容。

### 提示

課程的學與教活動和內容必須能有效地達致課程擬定學習成效，符合所宣稱資歷級別的要求。

## 步驟五：設計評核方法

### 步驟五： 設計評核方法



成效為本課程設計的最後步驟，是如何設計適合的評核方法，以作學員達致相關資歷級別的學習成效之佐證。

例如，某電腦程式設計本科課程的單元擬定學習成效是資歷級別5的「能夠使用Java 程式語言去設計和開發網絡支援軟件、評估其成品是否有成效，並提出有據可依的結論」，那麼評核方法應能有效和可靠地測試此擬定能力，以證明達致級別5的學習成效。

### 有效

評核方法能確切量度擬測量的能力

例：基於牢記知識而取得的分數（或成績），不能作為知識應用能力的佐證。

### 可靠

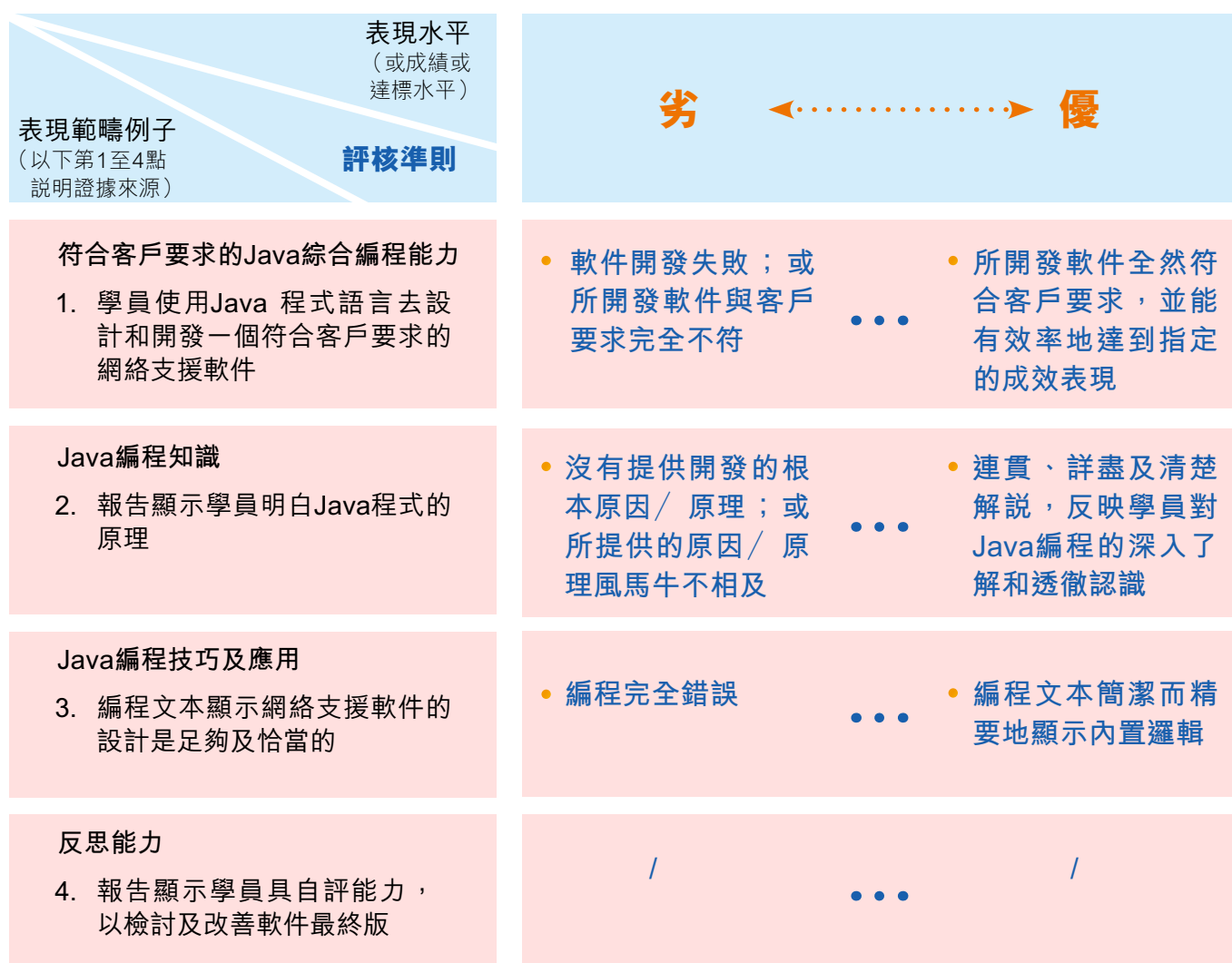
評核方法是一致的

例：不同的評核員使用同一評核方法時，對同一學員的能力應得出相同的結論。

以上述單元擬定學習成效為例，有效的評核方法可以是專題研習，達標要求包括「使用Java程式語言去設計和開發一個符合客戶要求的網絡支援軟件，並以自評報告，說明設計原理、成品的優劣及改善建議。」（級別5過程範疇）

如果擬定學習成效與行業或界別特定職能的表現要求掛鉤，則評核方法應盡量以業界的實際運作為藍本。

為確保不同的評核員使用同一評核方法時，對同一學員的能力得出相同的結論，可使用「評分指標」清楚說明表現水平的評核準則，提供診斷性回饋和清楚指引，讓學員和教師 / 導師了解學習進度，也讓不同評核員作一致的評核。「評分指標」橫向顯示表現水平（或成績或達標水平），直向則顯示表現範疇。下圖為以上評核例子的「評分指標」示例。



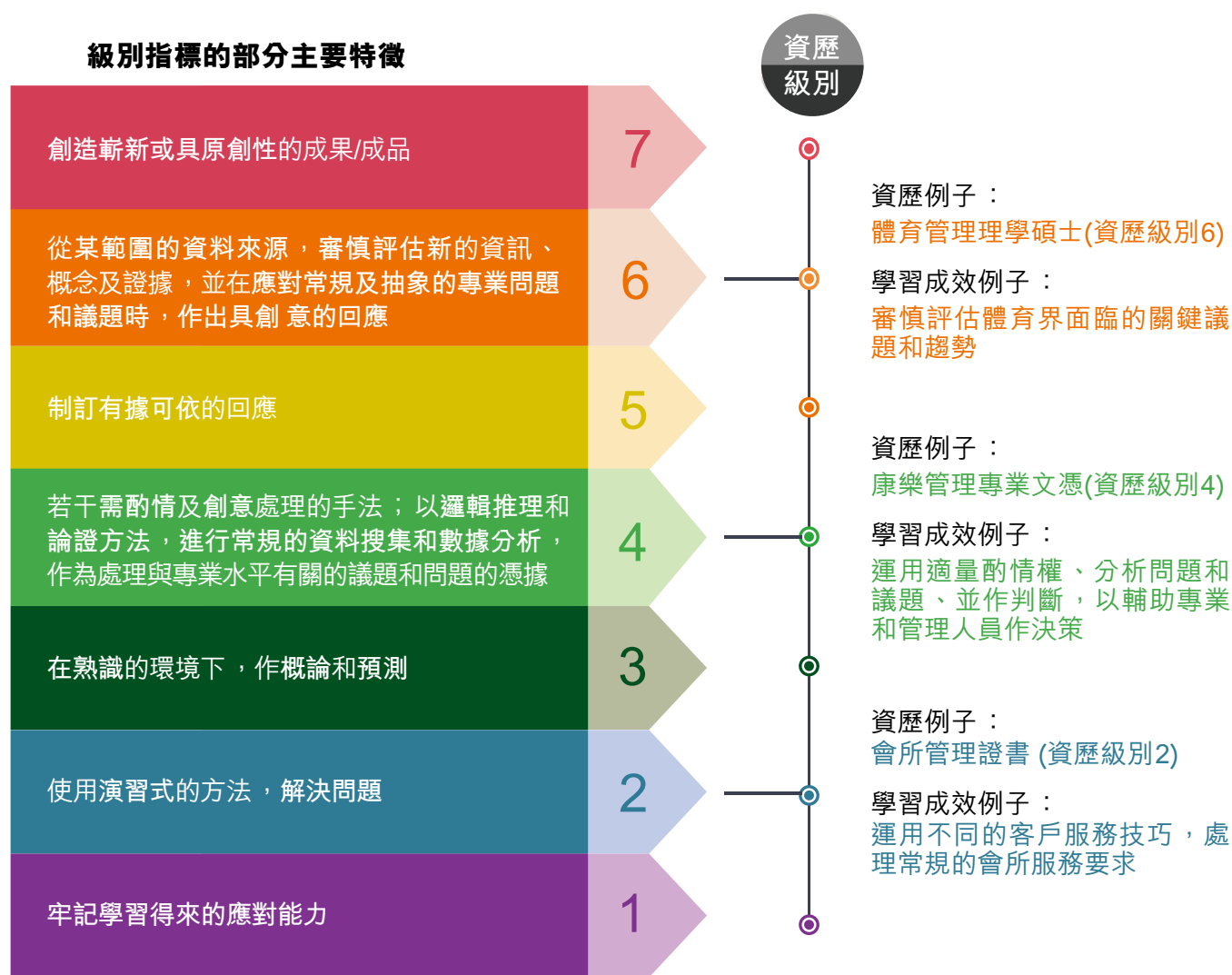
### 提示

- 選擇切實可行的評核方法，從而有效地量度學員表現，以證明達到所宣稱資歷級別的成效要求。
- 撰寫「評分指標」時，先從不達標的評核準則開始，然後以可區別和清楚定義的詞彙，說明不同表現水平的達標的要求。
- 「評分指標」務必涵蓋評核方法擬測量的所有表現範疇，並提供清楚界定的評核準則，以可靠地量度學員表現及評定達標水平。

## 第三部分 釐定資歷級別

根據上述五個步驟，按部就班，應可確保課程目標、課程擬定學習成效、學與教活動和評核方法的一致性（「建構一致性教學法」Constructive Alignment），並有助目標學員達致所宣稱資歷級別的學習成效。

釐定資歷級別的最佳方法，是於已建構一致性教學的課程，就其擬定學習成效所反映的資歷級別作周詳考慮。下圖展示課程學習成效與級別指標部分主要特徵之比較，以釐定資歷級別：



\* 級別指標作制定課程擬定學習成效的參考



### 提示

- 視乎課程目標所涵蓋範疇，課程擬定學習成效不一定需要涵蓋級別指標內同一級別的所有成效標準。假設某課程的擬定學習成效只是「掌握染髮技術」，該課程的擬定學習成效便不大可能涵蓋資訊及通訊科技的能力。
- 資歷級別釐定是以「吻合」為原則。如在釐定資歷級別時有疑問，可參考上下各一級的級別特徵，以鑑定最吻合的級別。在大多數情況下，先理解各級別的成效指標，並根據有關學科或行業的情況適度應用，是明智之舉。

「評分指標」務必涵蓋所有主要的表現範疇，並量度擬測量的學習成效。





## 資歷架構秘書處

地址：香港灣仔皇后大道東 248 號陽光中心  
9 樓 901 - 903 室

電郵：[hkqf@edb.gov.hk](mailto:hkqf@edb.gov.hk)

網址：[www.hkqf.gov.hk](http://www.hkqf.gov.hk)

2018 年 4 月